



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

.....  
(miejsowość) (data)

**Wnioskodawca:**

- 1) .....  
imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL
- 2) .....  
imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL

**Uczestnik:**

- 1) .....  
imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL
- 2) .....  
imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL

**SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE  
I WYDZIAŁ CYWILNY**

Wartość przedmiotu sprawy: .....  
(tutaj podajemy łączną wartość majątku, który podlega podziałowi)

**WNIOSEK O DZIAŁ SPADKU**

Wnoszę o:

1. Ustalenie że w skład spadku po zmarłym(ej) ..... w dniu ....., wchodzi:
  - a) nieruchomość położona w ....., składająca się z działki nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, zabudowana budynkiem mieszkalnym nr ..... położonym w ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>
  - b) samochód osobowy marki ....., rok prod. .... nr rej .....
  - c) (ewentualne inne ruchomości, nieruchomości należące do majątku spadkowego)
2. Przyznanie wymienionych w punkcie pierwszym składników majątkowych na własność spadkobiercy .....

- 
- 
3. Zasądzenie od spadkobiercy wskazanego w pkt 2 ..... na rzecz pozostałych spadkobierców/spadkobiercy ..... spłaty w kwocie/w kwotach po ....., płatnej do dnia .....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
(własnoręczny czytelny podpis)

#### Załączniki:

1. Odpis wniosku wraz z załącznikami (ilość odpisów wniosku z załącznikami winna być zgodna z ilością uczestników postępowania);
2. Postanowienie o stwierdzenie nabycia spadku;
3. W przypadku, gdy w skład spadku wchodzi nieruchomość ( lub udział w nieruchomości) należy złożyć tytuł własności, wyciąg z Ksiąg Wieczystych, zaświadczenie ze zbioru dokumentów, akt własności ziemi w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia oraz spis inwentarza. Jeżeli spis inwentarza nie został sporządzony, należy we wniosku wskazać majątek, który ma być przedmiotem działu.

#### Dodatkowe informacje:

1. Miejscowo właściwy jest sąd rejonowy ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy, a jeżeli jego miejsce zamieszkania w Polsce nie da się ustalić, sąd miejsca w którym znajduje się majątek spadkodawcy lub jego część (sąd spadku). W sytuacji braku powyższych podstaw sądem spadku jest Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie;
  2. Wpis stały 500 zł ( gdy wniosek jest niezgodny) lub 300 zł (w przypadku gdy wniosek jest zgodny i podpisany przez wszystkich uczestników postępowania);
  3. Gdy dział spadku połączony jest z wnioskiem o zniesienie współwłasności wpis stały wynosi 1000 zł, a jeżeli zawiera zgodny projekt działu spadku i zniesienia współwłasności wpis wynosi 600 zł;
  4. Wniosek w formie podania, w którym należy podać skład masy spadkowej, jej szacunkową wartość i sposób podziału;
  5. We wniosku należy również zawrzeć informację czy spadkodawca sporządził testament, jeżeli tak to gdzie został złożony;
  6. Jeżeli dział spadku jest zgodny należy ten fakt zaznaczyć i wówczas wniosek musi być podpisany przez wszystkich uczestników postępowania;
  7. Jeżeli w skład spadku wchodzi udział spadkodawcy w majątku objętym ustawową wspólnością majątkową ( małżeńską), a drugi małżonek nie żyje należy złożyć łączny wniosek o dział spadku i podział majątku dorobkowego;
  8. Wnioskodawcami mogą być spadkobiercy, nabywca spadku, wierzyciel spadkobiercy, który w postępowaniu egzekucyjnym dokonał zajęcia roszczenia dłużnika, oraz prokurator na zasadach ogólnych;
  9. We wniosku, o ile jest znany, proszę podać numeru PESEL uczestnika, a w przypadku jego braku, proszę podać pełne dane personalne uczestnika, miejsce i datę urodzenia, oraz imiona rodziców;
- 
-



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

---

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

10. W sytuacji wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego z urzędu, należy złożyć stosowne *oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania*. Formularze dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta tutejszego Sądu lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;

11. Wniosek można złożyć:

- za pośrednictwem poczty;
- w Biurze Podawczym na parterze  
w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,  
od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35  
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
  - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
  - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
  - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.

12. Opłatę można uiścić:

- w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
  - na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
  - **DOWÓD OPŁATY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO WNIOSKU**
-