

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Numer sprawy: ZP/SR/2/17

SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138 o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) pn.: „Świadczenie usługi ochrony obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych.”

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Sąd Rejonowy w Pruszkowie
Adres: 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22
Tel.: (22) 758-83-46
Fax: (22) 759-96-04
NIP: 534-14-65-375, REGON: 000325077
2. Postępowanie oznaczono numerem: **ZP/SR/2/17**
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pruszkow.sr.gov.pl
4. Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
5. Osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Pani Monika Kaźmierczak oraz Pan Krzysztof Kamiński tel. 22 7334092 (w godzinach pracy Sądu).

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, zwanym dalej: „Ogłoszeniem”. W pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro = 4,2249 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2254).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu zamówienia podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tych zamówień nie przekroczy kwoty 50 000,00 zł
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawcy w zakresie konwojowania i transportu środków pieniężnych oraz przyjazdu grupy interwencyjnej.
8. Zamawiający przewiduje **wizję lokalną**, po wcześniejszym umówieniu terminu z osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 października 2017 r. od godz. 06.00 do dnia 1 października 2018 r. do godz. 06.00.**

ROZDZIAŁ V OPIS OFERT CZĘŚCIOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.
- 2) Spełniają poniższe warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; wykonawca winien posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (ważną w okresie realizacji zamówienia).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie:

- złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie;
- złożonej aktualnej koncesji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. .U. 2016 r. poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia; realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi, każda wykonana lub wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na podstawie oddzielnej umowy, w zakresie ochrony budynku, o pow. użytkowej minimum 3500 m² wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wymienione w załączniku nr 5 do Ogłoszenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu wykonanych usług oraz dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; wykonawca winien dysponować co najmniej 6 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda posiada:

- wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - pozwolenie na broń palną do celów ochrony osób i mienia,
 - świadectwo bezpieczeństwa osobowego w zakresie dopuszczającym do informacji niejawnych Zamawiającego o klauzuli „poufne” lub wyższej,
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia.

2. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., natomiast spełnianie warunków wskazanych w rozdziale VI ust. 1 pkt 2, Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII ust. 1 niniejszego Ogłoszenia.
5. Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających, że każda z usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym ogłoszeniu, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia,
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia);
 - 4) **Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** (ważną w okresie realizacji zamówienia); realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) **Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego** co najmniej trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” (lub wyższej),
 - 8) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz **właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 9) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi, każda wykonana lub wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na podstawie oddzielnej umowy, w zakresie ochrony budynku, o pow. użytkowej minimum 3500 m² z podaniem ich przedmiotu i wartości, dat i miejsc wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
- 10) **Dowody potwierdzające**, że **usługi** wymienione w załączniku nr 5 do Ogłoszenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia wykonawcy - jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 11) **Wykaz osób**, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia: co najmniej 6 osób wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o posiadanych przez te osoby uprawnieniach – potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit c), według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

2. Inne dokumenty:

- 1) Formularz oferty- wypełniony załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust.1 pkt 2 Ogłoszenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyższym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) ogłoszenia należy złożyć w oryginale,
- 2) pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu mogą być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (+ 48 22) 759-96-04 lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: sekretariat.finansowy@pruszkow.sr.gov.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do treści ogłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. U uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
 - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści załączników określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
10. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia .
11. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII Ogłoszenia ,
12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, numeracja powinna zaczynać się od numeru jeden.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
17. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Sąd Rejonowy w Pruszkowie
ul. Kraszewskiego 22, 05-800 Pruszków, pok. 205.**

z dopiskiem:

**„Świadczenie usługi ochrony obiektu wraz z otoczeniem, mienia
w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń
wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie
znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie
i transport środków pieniężnych.”**

Nie otwierać przed dniem 16.08.2017 r., godz. 10.30”.

20. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
22. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sąd Rejonowy w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 22, 05-800 Pruszków, pok. 205 **do dnia 16.08.2017 r. do godz. 10.00.**
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.08.2017 r. o godz. 10.30** w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 22, 05-800 Pruszków. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Cena oferty musi zawierać łączną wartość za wykonanie usługi ochrony obiektu i mienia oraz usługi konwojowania i transportu środków pieniężnych, zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu oraz projekcie umowy w **okresie 12 miesięcy**, tj. od **1 października 2017r.** (od godziny 6.00) do **1 października 2018r.** (do godz. 6.00).
3. Wykonawca poda ceny jednostkowe oraz poda cenę całkowitą, stanowiącą łączną wartość wszystkich pozycji z załącznika nr 1, w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Cenę całkowitą należy wyliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w tym Formularzu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę ofertową brutto. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, opisane we wzorze umowy (załącznik nr 9 do Ogłoszenia), w tym między innymi: zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie **stosował** niżej podane kryteria:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty	90	Proporcje matematyczne wg wzoru: (cena brutto oferty najtańszej: cena brutto oferty badanej) x 90 Max liczba punktów: 90
2	Liczba wykonanych przez Wykonawcę usług w ciągu ostatnich trzech lat	10	Proporcje matematyczne wg wzoru: Wykonawca, który spełni warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt1 ppkt 2b Ogłoszenia otrzyma 2 punkty. Za każdą kolejną wykonaną lub wykonywaną usługę, w okresie ostatnich trzech lat, w zakresie ochrony budynku przez okres co najmniej 12 miesięcy, o pow. użytkowej minimum 3500 m ² Wykonawca otrzyma 1 punkt. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
RAZEM:			Max liczba punktów: 100

2. Ocenie podlega cena całkowita (wynagrodzenie Wykonawcy w złotych polskich „wartość z kwotą podatku VAT - cena ofertowa”) wynikająca z sumowania wszystkich pozycji formularza ofertowego.
3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach.

ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik do umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te nie były karane.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. (tj. Dz. U. 2013 poz. 1550).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia osób, których wstęp na teren obiektów uzna za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę. Zmiana osób podanych na liście wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku zawierania umowy z konsorcjum, przed podpisaniem umowy należy złożyć umowę konsorcjum. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z *oryginałem* zgodnie z wymaganiem opisanym w rozdziale VII Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy - stanowiącym załącznik Nr 9 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym

równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM PODMIOTOM

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego tj.:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub
 - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Ogłoszenia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Ogłoszenia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Ogłoszenia, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

INFORMACJA O CZYNNOŚCI NIEZGODNEJ Z USTAWĄ

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2 powyżej.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej.

SKARGA DO SĄDU

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 7 – Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom;
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Formularz OFERTA

(pieczęć Wykonawcy [ów])

NIP _____

REGON _____

NUMER pod którym wpisano do ewidencji działalności gospodarczej wraz z podaniem organu prowadzącego ww. ewidencję (dotyczy os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

**Sąd Rejonowy w Pruszkowie
ul. Kraszewskiego 22
05-800 Pruszków**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz: _____

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

w odpowiedzi na Ogłoszenie Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

ochronę obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych

składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z terenem przyszłego wykonania przedmiotu zamówienia oraz z Ogłoszeniem, w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu oraz wzorze umowy, w cenie:

- za jedną godzinę pracy pracownika ochrony

- netto, zł

słownie: zł

podatek VAT: %

- brutto zł

słownie: zł

- za jeden transport środków pieniężnych (inkaso)

- netto, zł

słownie: zł

podatek VAT: %

- brutto zł

słownie: zł

- za jeden konwój środków pieniężnych

- netto, zł

słownie: zł

podatek VAT: %

- brutto zł

słownie: zł

- za jedno dostarczenie znaków opłaty sądowej

- netto, zł

słownie: zł

podatek VAT: %

- brutto zł

słownie: zł

Powyższa cena jest naszą ceną ofertową w ramach powyższego postępowania.

Dane do wyliczenia wartości zamówienia:

Szacunkowa łączna wartość za wykonanie usługi ochrony obiektu i mienia oraz usługi konwojowania i transportu środków pieniężnych, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz projekcie umowy w okresie 12 miesięcy tj. od 1 października 2017r. (od godziny 6.00) do 1 października 2018r. (do godz. 6.00). W celu obliczenia szacunkowej łącznej wartości za wykonanie usługi ochrony należy przyjąć 20110 rbg (roboczogodzina) pracowników ochrony, 251 transportów wartości pieniężnych (inkaso), 12 konwojów wartości pieniężnych i 53 dostarczeń znaków opłaty sądowej (jednorazowa wartość przewożonych znaków to około 5000 zł):

- netto, zł

słownie: zł

podatek VAT: %

- brutto zł

słownie: zł

3. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne Uwagi
1.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty.	
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3	
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4.	

4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u> , a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5).	
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
7.	Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom , zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7	
8.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej , zgodnie z Załącznikiem Nr 8	
9.	Wykaz usług , zgodnie z Załącznikiem Nr 5	
10.	Wykaz osób , zgodnie z Załącznikiem Nr 6	

* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

5. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____** - niniejsza oferta (której częścią są wszelkie załączniki do niej) jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.
** **odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.**

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

7. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:**

Nr telefonu i Nr fax:

Email:

8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpisu z właściwego rejestru albo pełnomocnictwa)

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Świadczenie usługi ochrony obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych – postępowanie nr ZP/SR/2/17

I Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Ochronę całodobową obiektu wraz z otoczeniem i mienia Sądu Rejonowego w Pruszkowie, położonego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22

- wykonywana w dniach pracy Sądu przez dwóch pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego i paralizator elektryczny w godzinach 6.00 – 18.00, w godzinach 18.00 – 6.00 usługę wykonywać będzie jeden pracownik ochrony wyposażony w środki przymusu bezpośredniego i paralizator elektryczny,
- niezależnie od tego w poniedziałki w godzinach 8.00 – 18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00 usługę będzie świadczył jeszcze jeden pracownik ochrony przygotowany do obsługi urzędu do prześwietlania bagażu,
- niezależnie od tego w poniedziałki w godzinach 8.00 – 18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00 usługę będzie świadczyło jeszcze dwóch pracowników ochrony. W dni wolne od pracy ochronę Sądu będzie wykonywać (od 6.00 do 18.00 i od 18.00 do 6.00) jeden pracownik ochrony wyposażony w środki przymusu bezpośredniego i paralizator elektryczny.

2. Ochronę pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 16 (ok. 200 mkw.) – wykonywana przez jednego pracownika ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego w godz. 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

Wszyscy pracownicy ochrony pracujący na terenie Sądu Rejonowego w Pruszkowie, w tym również w pomieszczeniach wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadać kajdanki, miotacz gazu w żelu i pałkę wielofunkcyjną.

3. Konwój i transport środków pieniężnych o wartości nieprzekraczającej 0,2 jednostki obliczeniowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości

pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne z dnia z dnia 7 września 2010 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793) z siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie do siedziby banku, przystosowanym do tego celu pojazdem samochodowym, zgodnie z poniższym:

- transport przez pracownika Wykonawcy we wszystkie dni robocze wpłaty zamkniętej z siedziby Sądu do Banku w Warszawie; przyjazd konwoju, od poniedziałku do piątku o godz. 15.45,
- konwój wartości pieniężnych z udziałem pracownika Sądu jeden raz w miesiącu (ok. 25-tego dnia miesiąca z siedziby banku do siedziby Sądu).

4. **Zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej**, na wezwanie pracowników Wykonawcy - ochrony pełniących służbę w danym obiekcie Zamawiającego w czasie do 10 minut, licząc od chwili wezwania. Grupa interwencyjna składa się z co najmniej dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji w systemie teleinformatycznym, Pracownicy grupy interwencyjnej mają być uzbrojeni w broń palną wraz z pozwoleniem na broń, kamizelki kuloodporne, bezprzewodowe środki łączności, latarkę oraz muszą mieć oznakowany pojazd.
5. **Odbiór i dostarczanie do siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie znaków opłaty sądowej** z Banku PKO Bank Polski SA w Pruszkowie.
 - Ilość znaków opłaty sądowej do zakupienia i dostarczenia każdorazowo będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - Usługa odbioru i dostarczania do siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie znaków opłaty sądowej realizowana będzie średnio jeden raz w tygodniu.
 - Usługa odbioru i dostarczania do siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie znaków opłaty sądowej realizowana będzie na wniosek Zamawiającego po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym lub mailowym.
 - Wykonawca będzie przekazywał do Banku PKO Bank Polski SA w Pruszkowie środki finansowe otrzymane od Zamawiającego na zakup znaków.
 - Wykonawca dostarczy znaki opłaty sądowej do siedziby Zamawiającego przy ul. Kraszewskiego 22 w Pruszkowie.

II. Zakres obowiązków pracowników ochrony

1. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:

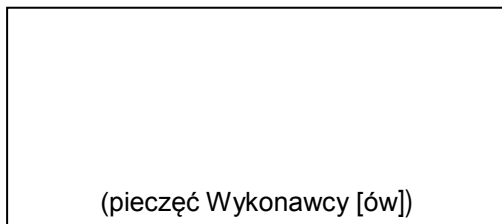
- kierownictwu Sądu;
- kierownictwu *Biura/Agencji Ochrony*

2. Do obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:

- 1) całodobowa ochrona obiektu Sądu wraz z otoczeniem ze szczególnym uwzględnieniem elewacji od strony ul. Kraszewskiego oraz parkingu od strony ul. Hubala, szaty roślinnej (kwiaty i krzewy ozdobne) z frontu budynku oraz ochrona w godz. 8.00-16.00 pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 16;
- 2) ochrona przed włamaniem do obiektu;
- 3) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiekcie oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego;
- 4) udzielanie podstawowych informacji petentom i kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych;
- 5) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.);
- 6) nie wpuszczanie na teren obiektu akwizytorów, a osób o „podejrzanym” wyglądzie po skonsultowaniu się z kierownictwem obiektu;
- 7) interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu;
- 8) prowadzenie ewidencji kluczy, plombowanie, prowadzenie ewidencji osób wychodzących i wchodzących do Sądu po godzinach pracy;
- 9) po zakończeniu pracy, działalności urzędu - sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, alarmy;
- 10) stałe patrolowanie terenu i wewnątrz obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu;
- 11) wykorzystywanie zgodnie z instrukcją i zarządzeniami urządzeń zabezpieczających i ochronnych typu: wykrywacz metali, bramka;
- 12) obsługa telewizji przemysłowej z uwzględnieniem obserwacji parkingu;
- 13) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,

- mogące zawierać ładunek wybuchowy;
- 14) skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników;
 - 15) utrzymywanie łączności między agentami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi;
 - 16) uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych;
 - 17) zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach;
 - 18) po godzinach pracy - wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia;
 - 19) wzmożenie czynności ochrony w godzinach nocnych;
 - 20) wzmożona kontrola wszystkich osób wchodzących i wychodzących do/z obiektu poza godzinami pracy;
 - 21) prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
 - 22) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o szczególnych zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianych obiektów;
 - 23) pracownicy ochrony winni stawiać się na służbę, co najmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem;
 - 24) pracownicy ochrony pełnią służbę w umundurowaniu z przypiętymi w widocznym miejscu identyfikatorami, uzbrojeni i wyposażeni w środki łączności radiowej;
 - 25) po przyjęciu kluczy od pracowników Zamawiającego pracownicy ochrony sprawdzają zamknięcie wszystkich drzwi od pomieszczeń, od których otrzymali klucze oraz zamknięcie okien i innych drzwi, wyłączają zbędne oświetlenie, a włączają oświetlenie służące jako zabezpieczenie techniczne, co odnotowują w książce pełnienia służby. O wszelkich nieprawidłowościach natychmiast informują kierownictwo Sądu;
 - 26) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom Sądu musi być odnotowywane w rejestrze kluczy i potwierdzone podpisem pracownika pobierającego lub zdającego klucz;
 - 27) przejęcie służby polegające na przejęciu dyżurki wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji alarmowej, sprawdzeniu stanu oświetlenia, stanu drzwi i okien w całym budynku, zamknięciu wszystkich wejść do budynku;
 - 28) po godzinach pracy Sądu wstęp do budynku mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Sądu oraz osoby sprząające. Zabrania się wpuszczania na teren budynku osób postronnych w tym znajomych pracowników ochrony. Osoby kontrolujące pracę pracowników ochrony z ramienia *Biura/Agencji Ochrony* mają obowiązek dokonania wpisu w książce pełnienia służby (podpis powinien być czytelny, zawierać datę i godzinę kontroli);
 - 29) pracownicy ochrony mają obowiązek cogodzinnego obchodzenia całego budynku Sądu w celu sprawdzenia poprawności wszystkich zabezpieczeń (m. in. zamknięcia okien i drzwi).
 - 30) w razie stwierdzenia:
 - usiłowania lub dokonania przestępstwa,
 - pożaru,
 - zalania,
 - innych nieprawidłowościpracownicy ochrony obowiązani są: nie dopuścić do zatarcia śladów przestępstwa, niezwłocznie zawiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne (Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną itp.), kierownictwo Sądu oraz *Biura/Agencji Ochrony*;
 - 31) obsługa systemu informacji o pożarze oraz współdziałania z jednostkami ochrony ppoż. w zakresie likwidacji pożaru lub jego zagrożenia na terenie chronionego obiektu;
 - 32) pracownicy ochrony mają obowiązek współdziałania z Policją lub Prokuraturą w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa;
 - 33) reakcja niezwłoczna na powstałe zagrożenia (pożar, anomalia pogodowa, klęski żywiołowe, awarie itp.);
 - 34) wszystkie wydarzenia i spostrzeżenia w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony odnotowują w książce pełnienia służby - każdorazowo po cogodzinnym obchodzie, nawet, jeżeli nie stwierdzono żadnych usterek lub zmian w dotychczasowym zabezpieczeniu obiektu;
 - 35) przekazanie służby następnej zmianie odbywa się po przeprowadzeniu wspólnego

- obchodu całego budynku przez pracownika ochrony zmiany zdającej i pracownika ochrony zmiany przyjmującej, co odnotowuje się w książce pełnienia służby;
- 36) wpisy w książce pełnienia służby powinny być wyraźne, błędy skreślane linią i parafowane a nie zamazywane. Książka pełnienia służby powinna być przechowywana z dala od osób postronnych.
 - 37) kontrola ruchu osobowego polegająca na ewidencji wejść i wyjść po godzinach pracy Sądu i kontroli osób wchodzących w godzinach pracy Sądu przy wykorzystaniu bramki elektromagnetycznej i urządzenia do prześwietlania bagażu.
 - 38) wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz odnotowywanie tych faktów w stosownej ewidencji.
 - 39) prowadzenie depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji,
 - 40) wykonywanie i realizacji założeń ujętych w „Planie Ochrony” obiektu, tabeli służby oraz zarządzeniach i instrukcjach,
 - 41) powiadamianie właściwej terytorialnie Komendy Rejonowej Policji o każdej próbie wniesienia broni do obiektu
 - 42) w przypadkach zagrożenia lub ewakuacji czuwanie nad jej sprawnym przebiegiem oraz realizacja zadań wyznaczonych w instrukcji ewakuacji obiektu.
 - 43) informowanie na bieżąco kierownictwa Sądu o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
 - 44) godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
 - 45) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Sądu podczas transportowania środków pieniężnych
 - 46) obsługa parkingu zgodnie z wytycznymi Sądu Rejonowego w Pruszkowie.
- 3.** Zabrania się pracownikom ochrony przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby.
- 4.** W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.



O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania).
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne
nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich
Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ochronę obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w
Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd
w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz
konwojowanie i transport środków pieniężnych**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

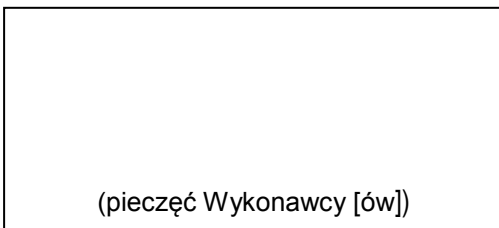
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(miejsowość, data)
przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(podpis uprawnionych



O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania).
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne
nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich
Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ochronę obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego
w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd
w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz
konwojowanie i transport środków pieniężnych**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, odpowiadających wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówienie wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie niżej wymienionych usług

Lp.	Podmiot na rzecz, którego została wykonana lub jest wykonywana usługa	Przedmiot zamówienia oraz powierzchnia użytkowa do ochrony obiektu	Wartość brutto umowy (zł)	Czas trwania umowy	Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
(miejscowość, data)
Wykonawcy)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli

(pieczęć Wykonawcy [ów])

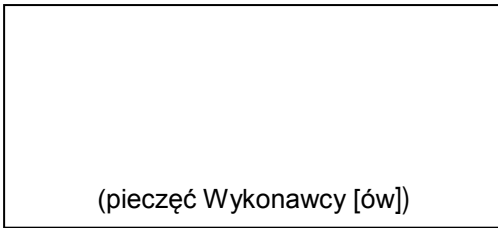
Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Imię i nazwisko	Wpis na listę kwalifikowanych pracowników	Pozwolenie na broń palną	Świadectwo bezpieczeństwa osobowego w zakresie dopuszczającym do informacji niejawnych Zamawiającego o klauzuli „poufne” lub wyższej	Podstawa dysponowania pracownikiem

Oświadczamy, że ww. osoby, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z wymaganiem z Rozdziału VI Ogłoszenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)



**Zakres (część) przedmiotu zamówienia,
który wykonawca zamierza powierzyć do wykonania
podwykonawcom**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz: _____

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

ochronę obiektu wraz z otoczeniem i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22 i pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych

- oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia niżej wymieniona jego część zostanie wykonana przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom*
1.	2.

***UWAGA:** w przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców należy wpisać „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ś w i a d c z e n i e
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/SR/2/17** na **ochronę obiektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie i transportu środków pieniężnych**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy) oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.). W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)