

(wzór) U M O W A nr

zawarta w dniu r. w Pruszkowie w wyniku udzielenia zamówienia publicznego ZP/SR/....., w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na ochronę obiektu wraz z otoczeniem, i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, i pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych, pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22, NIP: 534-14-65-375, REGON: 000325077, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

1. Krzysztof Kamiński – Dyrektor Sądu Rejonowego w Pruszkowie,

a :

.....z siedzibą w przy ulicy działającą w oparciu o koncesję nr wydaną w dniu r. przez, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

1.

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług ochrony **obektu wraz z otoczeniem, mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22 i pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa, dostarczanie znaków opłaty sądowej oraz konwojowanie i transport środków pieniężnych. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem umowy określa Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia 1 października 2017 r. od godz. 06.00 do 1 października 2018 r. do godz. 06.00.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie:

- ochronę obiektu i strzeżenia mienia Zamawiającego, na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa z siedzibą w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 16, przed kradzieżą z włamaniem powodującym utratę lub zniszczenie mienia Zamawiającego oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w obiekcie i na terenie pozostającym w trwałym zarządzie Zamawiającego.
 - kontrolę ruchu osobowego i towarowego polegający na ewidencji wejść i wyjść po godzinach pracy Sądu i kontroli osób wchodzących w godzinach pracy Sądu przy wykorzystaniu bramki elektromagnetycznej i urządzenia do prześwietlania bagażu.
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz odnotowywanie tych faktów w stosownej ewidencji.
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Sądu Rejonowego w Pruszkowie oraz interesantom przebywającym na terenie budynku Sądu,
 - niezwłoczne powiadamianie właściwych służb i osób oraz podjęcie stosownych działań w sytuacjach nietypowych np. pożar, zalanie, awarie techniczne i inne,
 - podejmowanie interwencji związanych z zadziałaniem systemów zabezpieczenia elektronicznego obiektu,
 - zapewnienie warunków do sprawnej ewakuacji obiektu,
 - zapewnienia znajomości przez pracowników Wykonawcy przepisów, zarządzeń i instrukcji obowiązujących w chronionym obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczania niebezpiecznych przedmiotów.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy Planu ochrony fizycznej obiektu podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z podaniem osoby sporządzającej Plan, wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Powyższy Plan musi uzyskać zatwierdzenie Prezesa Sądu Rejonowego w Pruszkowie i Dyrektora Sądu Rejonowego w Pruszkowie.
 4. Konwój i transport środków pieniężnych o wartości nieprzekraczającej 0,2 jednostki obliczeniowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne z dnia z dnia 7 września 2010 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 793) z siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie do siedziby banku przystosowanym do tego celu pojazdem samochodowym, zgodnie z poniższym:
 - transport przez pracownika Wykonawcy we wszystkie dni robocze wpłaty zamkniętej z siedziby Sądu do Banku w Warszawie; przyjazd konwoju od poniedziałku do piątku o godz. 15.45,
 - konwój wartości pieniężnych z udziałem pracownika Sądu jeden raz w miesiącu (ok. 25-go dnia miesiąca z siedziby banku w Pruszkowie do siedziby Sądu).
 5. Potwierdzeniem wykonania usługi konwoju będzie wpis w Książkę Konwojów.
 6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, przyjmuje do wykonania odbiór i dostarczanie do siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie znaków opłaty sądowej z Banku PKO Bank Polski SA w Pruszkowie.
 7. Ilość znaków opłaty sądowej do zakupienia i dostarczenia każdorazowo będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego.
 8. Usługa odbioru i dostarczania do siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie znaków opłaty sądowej realizowana będzie średnio jeden raz w tygodniu.

9. Usługa odbioru i dostarczania do siedziby Sądu Rejonowego w Pruszkowie znaków opłaty sądowej realizowana będzie na wniosek Zamawiającego po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym lub mailowym.
10. Wykonawca będzie przekazywał do Banku PKO Bank Polski SA w Pruszkowie środki finansowe otrzymane od Zamawiającego na zakup znaków.
11. Wykonawca dostarczy znaki opłaty sądowej do siedziby Zamawiającego przy ul. Kraszewskiego 22 w Pruszkowie.
12. Wszelkie koszty dostawy, poza wskazanymi w § 2 ust. 4, realizowanej transportem Wykonawcy, ponosi Wykonawca.
13. Znaki opłaty sądowej zostaną zabezpieczone przez Wykonawcę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
14. Potwierdzeniem wydania znaków opłaty skarbowej i ich odbioru będzie *Protokół odbioru*, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Zamawiający będzie obciążony za faktyczną ilość odbiorów/dostarczeń, a w przypadku wycofania z obiegu znaków opłaty sądowej usługa nie będzie realizowana.
16. Wykonawca oświadcza, że usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 7 września 2010 w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. z 2016 r. poz. 793).
17. **Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy precyzuje Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**
18. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia uwiarygodnionej kopii posiadanej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, która będzie stanowić Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że należycie opłacił, posiada i utrzyma w trakcie obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. (tj. Dz. U. 2013 poz. 1550) Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, która będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapoznał się z zabezpieczeniami technicznymi powierzonego Wykonawcy mienia i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapoznał się z obiektem i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczenia.
3. Przekazanie obiektów do ochrony wskazanych w § 1 ust. 1 odbędzie się na podstawie „Protokołu przekazania obiektu pod ochronę”, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, podpisanego przez obie Strony.

§ 4

1. Ochronę obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 Wykonawca sprawować będzie w następujący sposób:
- 1) w obiekcie przy ul. Kraszewskiego 22 w Pruszkowie – w dniach pracy Sądu, w godz. 18.00-6.00 przez jednego pracownika ochrony Wykonawcy wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, miotacz gazu w żelu i pałkę wielofunkcyjną) i paralizator elektryczny, natomiast w dniach pracy Sądu w godz. 6.00-18.00 przez dwóch pracowników Wykonawcy wyposażonych jak wyżej pracujących w systemie dwunastogodzinnym. Dodatkowo, w godzinach 8.00-18.00 w poniedziałki oraz 8.00 – 16.00 od wtorku do piątku przez trzech pracowników Wykonawcy wyposażonych jak wyżej. Natomiast w dni urzędowo i ustawowo wolne od pracy usługę będzie wykonywał jeden pracownik ochrony uzbrojony jak wyżej w systemie dwunastogodzinnym od godz. 18.00 – 6.00 oraz od godz. 6.00 – 18.00.
 - 2) w pomieszczeniach wynajmowanych przez Sąd w budynku Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. Kraszewskiego 16 – w dniach pracy Sądu, w godz. 8.00 – 16.00 przez jednego pracownika Wykonawcy wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.
2. Zamawiający wymaga do wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, z wyłączeniem konwojowania i przewozu środków pieniężnych oraz działania grupy interwencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 5, zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących prace w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 %

wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.

§ 5

1. Pracownicy Wykonawcy (pracownicy ochrony) winni być w czasie służby jednolicie umundurowani, wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, miotacz gazu w żelu i pałkę wielofunkcyjną) i paralizator elektryczny oraz posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać zdjęcie oraz imię i nazwisko pracownika ochrony lub numer pracownika).
2. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego sposobu wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony, wymaganej ewentualnie dokumentacji, pozwoleń i uzgodnień z właściwymi jednostkami Policji obciążają Wykonawcę.
3. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego lub przeciwko osobie znajdującej się w budynku Zamawiającego pracownicy Wykonawcy zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
4. Zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie oraz w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, podlega negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i następuje w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu obowiązków pracowników w szczególności poprzez zmniejszenie liczby posterunków lub ich składu osobowego lub zmianę godzin wystawiania posterunków lub pełnienia patroli.
6. W szczególnie uzasadnionym wypadku Zamawiający może żądać wyznaczenia dodatkowych patroli lub zwiększenia ich składu osobowego na okres wskazany przez Zamawiającego.
7. Zmiany sposobu wykonania usługi, o których mowa w ust. 4-6 są możliwe, o ile nie spowodują konieczności zmiany łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 i nie będą wykraczała poza zakres przedmiotu zamówienia.
8. Nie dopuszcza się świadczenia usługi przez pracowników ochrony, którzy nie posiadają szkoleń, badań i uprawnień oraz znajomości obsługi systemów zabezpieczenia elektronicznego obiektu.

§ 6

1. Wykonawca kierować będzie do ochrony przedmiotowego obiektu osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli, co najmniej „poufne”, zgodnie ze wzorem zawartym w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228). Listę pracowników

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 7 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków, mając na uwadze przede wszystkim względy bezpieczeństwa. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny. Lista pracowników stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.

2. Zmiana pracowników Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników Wykonawcy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w dzienniku pełnienia służby. Zmiana wskazanych w Załączniku Nr 4 osób nie stanowi zmiany umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania swoich pracowników pełniących służbę w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy w obiekcie przy ul. Kraszewskiego 22 przynajmniej raz na dobę ze szczególnym uwzględnieniem godzin nocnych.
5. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia zobowiązuje się do przyjazdu, na wezwanie pracowników Wykonawcy - ochrony pełniących służbę w danym obiekcie Zamawiającego, grupy interwencyjnej w czasie do 10 minut, licząc od chwili wezwania. Grupa interwencyjna składa się z co najmniej dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji w systemie teleinformatycznym, Pracownicy grupy interwencyjnej mają być uzbrojeni w broń palną wraz z pozwoleniem na broń, kamizelki kuloodporne, bezprzewodowe środki łączności, latarkę oraz muszą mieć oznakowany pojazd.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika w przypadku:
 - nie przybycia na służbę pracownika,
 - przybycia pracownika w stanie uniemożliwiający mu wykonanie obowiązków.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia księgi depozytów, listy obecności, ewidencji wydanych i zdanych kluczy, książki dyżurów oraz dziennika wydarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności Wykonawca powiadomi o nich natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - a) osoby wskazane przez Zamawiającego.
Wykaz tych osób, ich adresy, numery telefonów dostarczy Zamawiający. Na Zamawiającym ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony Wykonawcy swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych.
 - b) odpowiednie służby:
 - policję,
 - pogotowie ratunkowe,
 - pogotowie gazowe,
 - straż pożarną,
 - pogotowie sieci elektrycznej,

- pogotowie wodociągowe,
 - inne służby wg uznania.
3. Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony Wykonawcy.
 4. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną, o wszelkiej ich niesprawności Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem swoich pracowników i odnotowywał ten fakt w książce dyżurów.
 5. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy ogrzewane i oświetlone pomieszczenie wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów, jak również przechowanie stacji radiowej umożliwiającej łączność w trakcie pełnienia służby, o ile Wykonawca nie będzie jej po zakończeniu służby demontował i zabierał do przechowania u siebie.
 6. Wykonawca wyposaża swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej kontakt między pracownikami oraz w sytuacjach awaryjnych z odpowiednimi służbami i kierownictwem Sądu.

§ 8

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą: Pana Krzysztofa Kamińskiego oraz Monikę Kaźmierczak (tel.: 22 733 40 92, adres poczty elektronicznej:.....).
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym (tel., adres poczty elektronicznej:.....).
3. Zamawiający ma prawo do kontroli wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych niniejszą umową obowiązków dotyczących ochrony fizycznej obiektu a w szczególności:
 - kontroli właściwego wykonania Planu Ochrony obiektu powierzonego ochronie,
 - nadzoru nad bieżącą realizacją i przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń oraz zgodności toku pełnienia służby - przez pracowników wykonawcy - z wymienionym wyżej Planem Ochrony obiektu.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontroli, o których mowa w ust. 3 jest, działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr wydanego przez
5. Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:

- a) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania lub niewłaściwego i niezgodnego z przepisami wykonania tych obowiązków;
 - b) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu ochrony określone w niniejszej umowie.
2. Za szkodę w mieniu Zamawiającego, bez względu na jej wysokość wyrządzenia przez osoby skierowane do wykonywania ochrony odpowiada Wykonawca.

§ 10

1. Ceny jednostkowe za świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, w tym Załącznikiem Nr 5 - Formularzem oferty, Strony ustalają w następującej wysokości:

- w zakresie strzeżenia i ochrony, za jedną roboczogodzinę jednego pracownika Wykonawcy na kwotę:

- netto: zł
słownie:

stawka podatku VAT: 23%

- brutto: zł
słownie:

- za jeden transport środków pieniężnych (inkaso) na kwotę:

- netto zł
słownie: złotych

stawka podatku VAT: 23%

- brutto zł
słownie:złotych

- za jeden konwój środków pieniężnych na kwotę:

- netto, zł
słownie:

stawka podatku VAT: 23%

- brutto zł
słownie:

- za jedno dostarczenie znaków opłaty sądowej na kwotę:

- netto, zł
słownie:

stawka podatku VAT: 23%

- brutto zł
słownie:

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi w okresie od dnia 1 października 2017 r. od godz. 6.00 do 1 października 2018 r. do godz. 6.00 (włącznie), nie może przekroczyć kwoty:

- netto: zł
słownie:

stawka podatku VAT: 23 %

- brutto: zł
słownie:

3. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin w pełnym cyklu miesięcznym pomnożonych przez wskazane w ust. 1 ceny jednostkowe. Tak obliczone wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego jej wykonania zgodnie z warunkami umowy.
4. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru.
5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy oraz ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 są stałe i nie podlegają zmianom, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niewyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w ust 2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT (z dołu) po upływie miesiąca.
2. Faktura VAT, wystawiona będzie w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilości roboczogodzin pracowników Wykonawcy, płatna będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Załącznikiem do faktury jest lista obecności pracowników Wykonawcy.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

6. W razie zwłoki w uiszczaniu należności Wykonawcy, może on naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na zasadach określonych w ustępach 3 i 4 skutki określone w § 13 ust. 1 nie mają zastosowania, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, tj. w szczególności:
 - 1) w przypadku nieświadczenia przez Wykonawcę usług w całości lub części,
 - 2) w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na świadczenie usług ochrony osób i mienia,
 - 3) w przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 w łącznej wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 10 ust. 2,
 - 4) w przypadku powzięcia wiadomości o:
 - a) wykreśleniu Wykonawcy z właściwej ewidencji,
 - b) otwarciu likwidacji Wykonawcy,
 - c) zajęciu majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w pkt 2) i 4) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 14

1. W razie nienależytego wykonania umowy, w tym niezgodności z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy świadczącego usługi, w szczególności:
 - nie stawieniu się do służby pracownika,
 - stawieniu się do służby pracownika, którego stan uniemożliwia mu pełnienie obowiązków,
 - stawieniu się nie umundurowanego pracownika,
 - stawieniu się pracownika bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego,
 - nie stawieniu się grupy interwencyjnej w czasie określonym w § 6 ust. 5,
 - braku kontroli Wykonawcy nad pracownikami przynajmniej raz na dobęZamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w § 10 ust. 2 za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy.
2. Zapłata kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na następujących warunkach:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki urzędowej VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmian treści o charakterze informacyjno – instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust.3.
 - 4) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 5) zmiany sposobu wykonania usługi, zgodnie z § 5 ust. 4-6,
 - 6) wydłużenia terminu realizacji umowy o dalszy okres do 3 miesięcy lub do czasu wyczerpania łącznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej), jeżeli łączne wynagrodzenie nie zostanie wyczerpana w pierwotnym terminie, na jaki umowa ta została zawarta.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 4,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Sąd Rejonowy w Pruszkowie
ul. Kraszewskiego 22
05-800 Puszków
 - 2) Wykonawcy –
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby, osób reprezentujących lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

§ 16

1. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych udostępnionych mu przez Zamawiającego lub uzyskanych w jego imieniu, zachowania poufności, spójności i integralności tych danych, w szczególności bezpiecznego przechowywania danych osobowych, przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie koniecznym do prawidłowego realizowania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe tylko w celu i zakresie określonym w umowie oraz zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczyć powierzone dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem, stosownie do zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie prowadzone jedynie w zakresie czasowym niezbędnym do osiągnięcia celu określonego w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
3. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy:

- 1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy;
- 2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;
- 3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia oraz funkcjonowania agencji ochrony osób i mienia.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wykorzystania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację niniejszej umowy, w wysokości odpowiadającej kwocie brutto wskazanej w § 10 ust.2.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 19

1. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W razie naruszenia postanowień zawartych w ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy.
3. W przypadku, gdy przedmiot Umowy realizowany jest przez Konsorcjum (dwa lub więcej podmioty składające ofertę wspólnie i wspólnie oferujące wykonanie umowy, z którymi została zawarta umowa, a także ich sukcesorzy generalni) odpowiedzialność wszystkich uczestników Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy jest solidarna. Faktury na podstawie, których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum, chyba że z umowy Konsorcjum wynika coś innego. Wszelkie zawiadomienia i wezwania Zamawiający kierować będzie do Lidera Konsorcjum wskazanego w ofercie. Skierowanie wezwania lub zawiadomienia do Lidera Konsorcjum odnosi skutek wobec pozostałych członków Konsorcjum.

§ 20

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Załącznik Nr 2 - Kopia polisy;

Załącznik Nr 3 - Kopia koncesji;

Załącznik Nr 4 - Lista pracowników;

Załącznik Nr 5 - Formularz oferty;

Załącznik Nr 6 – Protokół z przekazania obiektu pod ochronę.

Z A M A W I A J A C Y

W Y K O N A W C A