

SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE

UL. KRASZEWSKIEGO 22, 05-800 PRUSZKÓW

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2018

Prezesa Sądu Rejonowego w Pruszkowie

z dnia 3 kwietnia 2018 roku

REGULAMIN BIURA PODAWCZEGO SĄDU REJONOWEGO W PRUSZKOWIE

PRUSZKÓW – 2018 rok

1. Biuro Podawcze znajduje się na parterze w budynku Sądu Rejonowego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 22.
2. Biuro Podawcze, jest komórką wewnętrzną Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Pruszkowie.
3. Nadzór nad pracą Biura Podawczego sprawuje Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Pruszkowie.
 - a) Biuro Podawcze Sądu Rejonowego w Pruszkowie obsługuje interesantów: w poniedziałek - w godzinach 8:30 – 18:00,
 - b) od wtorku do piątku - w godzinach 8:10 – 15:35,
 - c) przerwa w godzinach - 12:30-12:55
4. Interesanci, obsługiwani są według kolejności stawienia się w Biurze. Dotyczy to także:
 - a) adwokatów, radców prawnych,
 - b) osób niepełnosprawnych,
 - c) kobiet w ciąży,
 - d) osób z dzieckiem, w tym także z dzieckiem niepełnosprawnym.
5. Interesant zachowujący się agresywnie, lub znajdujący się pod wpływem alkoholu czy innego środka odurzającego może zostać wyprowadzony z pomieszczenia Biura Podawczego przez pracownika ochrony bez załatwienia jego sprawy.
6. Do Biura Podawczego Interesanci wchodzi pojedynczo.
7. Biuro Podawcze przyjmuje wyłącznie korespondencję przygotowaną i ułożoną przez interesanta ze wskazaną sygnaturą akt sprawy, (jeżeli została nadana), własnoręcznie podpisaną, z kompletną ilością załączników, opłaconą, (jeżeli pismo podlega opłacie), w odpowiedniej ilości egzemplarzy.
8. Wszelkie informacje dotyczące stanu postępowania w sprawie udzielane są na stanowisku w informacji ogólnej w Biurze Obsługi Interesanta.
9. Pracownik Biura Podawczego:
 - a) nie czyta ani nie weryfikuje od strony formalnej składanych dokumentów;
 - b) nie udziela informacji, co do stanu postępowania w sprawie;
 - c) nie ustala sygnatury akt sprawy;
 - d) nie dyktuje treści pism, wniosków kierowanych do Sądu;
 - e) nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
 - f) nie przyjmuje korespondencji adresowanej do innych instytucji (z zastrzeżeniem dokumentów dot. postępowania międzyinstancyjnego)

10. Na żądanie osoby wnoszącej pismo do Sądu potwierdza przyjęcie pisma na jego kopii lub w książce doręczeń.
11. Dopuszcza się zdanie korespondencji/akt sądowych przez Biuro Podawcze do Sekretariatów Wydziałów dnia następnego po dyżurze poniedziałkowym, najpóźniej do godziny 8.20.
12. Biuro Podawcze nie udziela porad prawnych i informacji, które naruszyłyby przepisy innych aktów prawnych w tym m.in. ustawy o ochronie danych osobowych, ochronie informacji niejawnych.