

Od 25 maja 2018r. obowiązuje w Polsce Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wobec powyższego Sąd Rejonowy w Pruszkowie przedstawia następującą informację wymaganą Rozporządzeniem i dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

SĄDU REJONOWEGO W PRUSZKOWIE

Administrator danych	Sąd Rejonowy w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 22, 05-800 Pruszków reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Pruszkowie <small>(§ 34 ust. 1 pkt. 11 Rozp. MS z dnia 23 grudnia 2015r. – <i>Regulamin urzędowania sądów powszechnych</i> (Dz. U. 2015.2316 ze zm.)</small>
Dane kontaktowe	tel. 22 7334 000, 22 7334 002 fax. 22 7334 169 e-mail: spruszkow@warszawa.so.gov.pl
Inspektor Ochrony Danych	tel. 22 7334 006 lub 7334 002 fax 22 7334 169 e-mail: adziergowska@pruszkow.sr.gov.pl ; spruszkow@warszawa.so.gov.pl
Współadministratorzy	Minister Sprawiedliwości (art. 175a § 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. <i>Prawo o ustroju sądów powszechnych</i> (t.j. Dz. U.2018.23 ze zm.); Sąd Okręgowy w Warszawie; Sąd Apelacyjny w Warszawie
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> • wykonywanie czynności zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych jak prowadzenie postępowań rekrutacyjnych, prowadzenie Portalu Informacyjnego Sądu Rejonowego w Pruszkowie (art. 6 ust. 1 litera a rodo); • wykonywanie czynności niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego – sprawowania wymiaru sprawiedliwości w zakresie nienależącym do sądów administracyjnych, sądów wojskowych oraz Sądu Najwyższego (art. 6 ust. 1 litera c rodo); • do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości (art. 9 ust. 2 litera f rodo); • wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 litera b rodo) • przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 litera b rodo);
Organ nadzorczy w zakresie danych osobowych	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Kategorie przetwarzanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, dane adresowe i teleadresowe; PESEL/NIP, płeć, status w sprawie np. powód, pozwany, uczestnik, wnioskodawca, oskarżony, itp. • informacje o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki, stan cywilny, ustrój majątkowy małżonków; • nr konta bankowego; • dane audiowizualne – np. nagrania związane z zabezpieczeniem mienia lub majątku, nagrywanie rozmów dla celów bezpieczeństwa lub celów

	<p>dowodowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane dot. wyroków skazujących, naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa; • dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 rodo
Źródła pochodzenia danych	<ul style="list-style-type: none"> • od osoby, której dane dotyczą • z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą
Okres, przez który dane będą przetwarzane	<p>Okres przetwarzania danych osobowych, zależy od celu, w jakim zostały zebrane i są przetwarzane, od przepisów prawa oraz przyjętych przez Sąd, zgodnie z tymi przepisami, regulaminów, instrukcji, procedur.</p> <p>Sąd Rejonowy w Pruszkowie przetwarza dane osobowe związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodą osoby fizycznej – w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody; • pozyskiwaniem danych z baz prowadzonych przez inne podmioty lub danych przekazanych przez inne podmioty, np. baza PESEL – SAD – dane te są częścią składową akt spraw sądowych, w związku z powyższym dane te są przechowywane przez okres czasu określony przepisami prawa Rozp. MS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia – t.j. Dz. U. 2014.991; • przekazywaniem / udostępnianiem – <ul style="list-style-type: none"> ✓ publikowanie danych na wokandzie sądowej zgodnie z § 70 Rozporządzenia MS z dnia 23 grudnia 2015r. – <i>Regulamin urzędowania sądów powszechnych</i> (Dz. U. 2015.2316 zez zm.) - tylko w dniu rozprawy; ✓ publikowanie danych zawartych w obwieszczeniach o licytacji komorniczej na elektronicznej tablicy ogłoszeń – do dnia licytacji; ✓ po upływie okresów przechowywania dokumentacja zaliczona do kategorii A (materiały archiwalne) przekazywana jest do Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Grodzisku Mazowieckim, w oparciu o przepisy Rozp. MS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia – t.j. Dz. U. 2014.991), Zarz. MS z dnia 30 grudnia 1985r. w sprawie archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości (Dz. Urz.MS.1985.8.55); • przechowywaniem (archiwizacja) – przechowywanie akt spraw sądowych w sądzie przez okres niezbędny ze względu na rodzaj i charakter spraw, terminy przedawnienia, interesy osób biorących udział w postępowaniu i znaczenie materiałów zawartych w aktach jako źródła informacji, zgodnie z przepisami prawa (Rozp. MS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia – t.j. Dz. U. 2014.991), przechowywanie danych osobowych zawartych w dokumentacji z zakresu administracji i nadzoru, dokumentacji finansowej, zgodnie z okresami wskazanymi w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt (JRWA); Okresy przechowywania akt w sądzie liczy się od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym ukończono czynności sądowe związane z wykonaniem orzeczenia lub zarządzenia kończącego postępowanie w sprawie. • usuwaniem lub niszczeniem – po upływie okresów przechowywania określonych w Rozp. MS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia – t.j. Dz. U. 2014.991) oraz Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Grodzisku Mazowieckim.
Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe Sąd Rejonowy w Pruszkowie może przekazywać do podmiotów lub organów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • które są upoważnione na podstawie przepisów prawa; • którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności, umowy, np. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Sądu Rejonowego w Pruszkowie jak dostawcy usług informatycznych; • które prowadzą bazy danych dot. wiarygodności płatniczej osoby, np. biura informacji gospodarczej dłużników.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych, jej dotyczących (art. 15 rodo);

	<ul style="list-style-type: none">• prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, - prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia (art. 16 rodo);• prawo żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzi okoliczność wskazana w art. 17 rodo;• prawo żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wskazanych w art. 18 rodo;• prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, dane osobowe jej dotyczące, w przypadkach wskazanych w art. 20 rodo;• prawo sprzeciwu, w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 litera e rodo (art. 21 rodo);• w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3 rodo);• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (at. 77 ust. 1 rodo).
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------