05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie ***przykładowy wzór****, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.*

Pruszków, dnia……..

.....

.....

(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek, telefon, PESEL)

SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE

….. WYDZIAŁ ……

Sygn. akt ……..……

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZA NOCLEG

Wnoszę o zwrot kosztów noclegu w związku ze stawiennictwem na rozprawie w charakterze świadka z uwagi na:

……

……

……

……

……

……

……..……

……

……

……..……..

Tekst po drugiej stronie→

ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU PROSZĘ PRZEKAZAĆ NA PONIŻSZY NUMER KONTA, KTÓREGO WŁAŚCICIELEM JEST::

……...……

……...……..:

lub adres:

……..……

……..…….

na podstawie przedłożonej faktury z Hotelu.

..…….

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Np. faktura za nocleg wystawiona przez uprawnionego pracownika Hotelu

Dodatkowe informacje:

1. Wniosek wolny od opłat;
2. Zwrot przyznaje się na wniosek świadka złożony ustnie do protokołu lub na piśmie w terminie 3 dni od czynności z jego udziałem;
3. Wniosek można złożyć:
   - za pośrednictwem poczty;
   - w Biurze Podawczym na parterze
     w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,
     od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35
     przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
     - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
     - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
     - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.