



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

---

Pruszków, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( adres zamieszkania)

.....  
(kontakt: telefon, e-mail)

**SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE**  
**..... WYDZIAŁ .....**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O TOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o toczącym się postępowaniu w sprawie o sygnaturze  
....., w celu .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

---

Tekst po drugiej stronie→

---

### **Opłata:**

- w postępowaniu cywilnym, rodzinnym i nieletnich: 20 zł za każde rozpoczęte 10 stron wydane dokumentu;
- w postępowaniu karnym: 6 zł za każdą stronę.

### **Dodatkowe informacje:**

1. Powyższe zaświadczenie wydawane jest stronom postępowania lub osobie, która wykaże interes prawny w związku z koniecznością wydania zaświadczenia
  2. Wniosek można złożyć:
    - za pośrednictwem poczty;
    - w Biurze Podawczym na parterze  
w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,  
od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35  
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
      - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
      - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
      - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.
  3. Opłatę można uiścić:
    - w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
    - na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
-