



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

Pruszków, dn.

Wnioskodawca
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL)

Zainteresowany
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL)

SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE I WYDZIAŁ CYWILNY

WNIOSEK O UZNANIE ZA ZMARŁEGO

Wnoszę o uznanie za zmarłego urodzonego
dnia

syna ostatnio zamieszkałego
(*imiona rodziców*) (*adres zamieszkania*)

Ponadto wnoszę o wezwanie na rozprawę świadka:
na okoliczność wskazaną w uzasadnieniu.

UZASADNIENIE

.....
(czytelny, własnoręczny podpis)

Tekst po drugiej stronie→

Załączniki:

1. Odpis wniosku wraz z załącznikami (ilość odpisów wniosku z załącznikami winna być zgodna z ilością uczestników postępowania).

Dodatkowe informacje:

1. Opłata od wniosku – 100 zł;
 2. W sytuacji wystąpieniem z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego z urzędu, należy złożyć stosowne *oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania*. Formularze dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta tutejszego Sądu lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 3. W celu ułatwienia kontaktu między Sądem a stronami postępowania, można podać swój numer telefonu oraz adres e-mailowy;
 4. Wniosek można złożyć:
 - za pośrednictwem poczty;
 - w Biurze Podawczym na parterze
w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,
od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
 - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
 - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
 - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.
 5. Opłatę można uiścić:
 - w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
 - na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
 - **DOWÓD OPŁATY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO WNIOSKU**
-