05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie ***przykładowy wzór****, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.*

……..…, dn. ……

……
(imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE
…… WYDZIAŁ ……

Sygn. akt …….

WNIOSEK O UMORZENIE NALEŻNOŚCI SĄDOWYCH

Zwracam się z prośbą o umorzenie należności sądowych (kosztów sądowych/ grzywny, w części/ w całości*) orzeczonych w sprawie o sygn. akt ……..……..

UZASADNIENIE

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Tekst po drugiej stronie→

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

……………………………………..……….

(czytelny, własnoręczny podpis)

Dodatkowe informacje:

1. Wniosek wolny od opłat;
2. Wniosek można złożyć:
   - za pośrednictwem poczty;
   - w Biurze Podawczym na parterze
     w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,
     od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35
     przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
     - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
     - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
     - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.