



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

Pruszków, dn.

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL)

Uczestnicy:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL)

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL)

**SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE
I WYDZIAŁ CYWILNY**

WNIOSEK O STWIERDZENIE ZASIEDZENIA NIERUCHOMOŚCI

Wnoszę o:

– stwierdzenie, iż wnioskodawca nabył z dniem
(imię i nazwisko)

przez zasiedzenie własność nieruchomości położonej w

.....
(miejsowość położenia nieruchomości)

o numerze objętej księgą wieczystą o numerze KW
(nr działki) (nr księgi wieczystej)

a prowadzonej przez Sąd Rejonowy w, Wydział Ksiąg Wieczystych.

- zasądzenie kosztów procesu według norm przepisanych,
- przeprowadzenie wskazanych w uzasadnieniu wniosku dowodów.

Tekst po drugiej stronie→

UZASADNIENIE

.....
.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Odpis wniosku wraz z załącznikami (ilość odpisów wniosku z załącznikami winna być zgodna z ilością uczestników postępowania);
2. Odpis księgi wieczystej lub zaświadczenie ze Zbioru Dokumentów;
3. Mapa sytuacyjna nieruchomości wraz z wypisem z rejestru gruntów.

Dodatkowe informacje:

1. Oplata od wniosku – 2000 zł;
 2. W sytuacji wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego z urzędu, należy złożyć stosowne *oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania*. Formularze dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta tutejszego Sądu lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 3. W celu ułatwienia kontaktu między Sądem a stronami postępowania, można podać swój numer telefonu oraz adres e-mailowy;
 4. Wniosek w formie podania, w którym należy dokładnie opisać nieruchomość tj. gdzie jest położona, jaki ma obszar, numer działki;
 5. Należy wyjaśnić w jaki sposób wnioskodawca wszedł w posiadanie nieruchomości (czy stał się posiadaczem na podstawie aktu notarialnego, nieformalnej umowy czy bezumownie), jeżeli pozostaje w związku małżeńskim należy wskazać małżonka;
 6. Do wniosku należy złożyć mapę sytuacyjną nieruchomości wraz z wypisem z rejestru gruntów;
 7. Jeżeli przedmiotem zasiedzenia (uwłaszczenia) ma być cała nieruchomość, dla której jest założona księga wieczysta lub zbiór dokumentów wymóg określony w pkt. 5 jest zbędny;
 8. Dodatkowo do wniosku można dołączyć zaświadczenie o płaceniu podatków;
 9. Należy wskazać osobę i adres poprzedniego właściciela lub posiadacza działki a jeżeli nie żyją ich spadkobierców;
 10. Należy wyjaśnić czy wnioskodawca nie ma sporów granicznych z sąsiadami;
 11. Należy przytoczyć dowody na okoliczność posiadania działki (np. zeznania świadków, dokumenty, plany budowy domu itp.);
 12. Należy wskazać szacunkową wartość działki, w przypadku braku danych informację można uzyskać w Urzędzie Skarbowym;
 13. Do wniosku należy dołączyć wypis z KW lub zaświadczenie ze Zbioru Dokumentów;
 14. Należy złożyć tyle odpisów wniosku ile jest osób biorących udział w sprawie w charakterze uczestników postępowania (dotyczy współwłaścicieli, poprzedniego właściciela ewentualnie ich spadkobierców) wraz z odpisami załączników;
 15. W przypadku gdy wnioskodawca nie może wskazać osoby właściciela lub jego spadkobierców należy liczyć się z obowiązkowym dokonaniem ogłoszeń prasowych oraz w monitorze sądowym i gospodarczym;
 16. Od 01.10.1990 r. terminy zasiedzenia wynoszą – 20 lat (dla posiadaczy w dobrej wierze), - 30 lat (dla posiadaczy w złej wierze chyba, że 20 lat zdążyło upłynąć przed dniem 01.10.1990 r.);
 17. We wniosku, o ile jest znany, proszę podać numeru PESEL uczestnika(ów), a w przypadku jego braku, proszę podać pełne dane personalne uczestnika(ów), miejsce i datę urodzenia, oraz imiona rodziców;
-



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

*Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.*

18. Wniosek można złożyć:

- za pośrednictwem poczty;
- w Biurze Podawczym na parterze w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
 - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
 - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
 - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.

19. Oplatę można uiścić:

- w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
- na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
- **DOWÓD OPŁATY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO WNIOSKU**