



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

Pruszków, dnia

Wnioskodawca:
(imię, nazwisko, adres, tel. kontaktowy, numer PESEL)

**SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE
I WYDZIAŁ CYWILNY**

WNIOSEK O SPROSTOWANIE AKTU
(małżeństwa, urodzenia lub zgonu)

Wnoszę o sprostowanie aktu (małżeństwa/urodzenia/zgonu), sporządzonego przez Urząd Stanu Cywilnego w w dniu roku nr - w ten sposób że (należy napisać, na czym polega błąd, jaka powinna być prawidłowa forma aktu i co uzasadnia wnioskowane brzmienie aktu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Tekst po drugiej stronie→

Załączniki:

1. Odpis zupełny metryki, która ma być sprostowana;
2. Odpis zupełny metryki, z której wynika prawidłowa treść;
3. Gdy ma być sprostowana data urodzenia w akcie urodzenia, należy dołączyć metrykę chrztu.

Dodatkowe informacje:

1. Opłata za sprostowanie 1 metryki – 100 zł;
 2. Właściwym jest sąd miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
 3. W sytuacji wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego z urzędu, należy złożyć stosowne *oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania*. Formularze dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta tutejszego Sądu lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 4. Wniosek można złożyć:
 - za pośrednictwem poczty;
 - w Biurze Podawczym na parterze
w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,
od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
 - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
 - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
 - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.
 5. Opłatę można uiścić:
 - w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
 - na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
 - **DOWÓD OPŁATY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO WNIOSKU**
-