



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

Pruszków, dn.

Wnioskodawca/Pełnomocnik

.....

(imię i nazwisko)

**SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE
..... WYDZIAŁ.....**

Sygn. akt

**WNIOSEK O SPORZĄDZENIE UZASADNIENIA I DORĘCZENIE ODPISU
ORZECZENIA Z UZASADNIENIEM**

Wnoszę o sporządzenie uzasadnienia wyroku/postanowienia* Sądu Rejonowego w Pruszkowie z dnia wydanego w sprawie o sygn. akt i doręczenie odpisu tego orzeczenia wraz z uzasadnieniem na adres:

.....

Uzasadnienie dotyczy orzeczenia:

- w całości;

- w części *.....

(proszę wskazać zakres zaskarżenia)

.....
.....
.....
.....
.....

Tekst po drugiej stronie→

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

*422§ 2kpk We wniosku należy wskazać, czy dotyczy całości wyroku czy też niektórych czynów, których popełnienie oskarżyciel zarzucił oskarżonemu, bądź też jedynie rozstrzygnięcia o karze i o innych konsekwencjach prawnych czynu. Wniosek nie pochodzący od oskarżonego powinien również wskazywać tego z oskarżonych, którego dotyczy.

Dodatkowe informacje:

1. Opłata:

- w postępowaniu cywilnym, rodzinnym i nieletnich:
 - 100 zł; w przypadku wniesienia środka zaskarżenia opłatę uiszczoną od wniosku o doręczenie orzeczenia albo zarządzenia z uzasadnieniem zalicza się na poczet opłaty od środka zaskarżenia. Ewentualna nadwyżka nie podlega zwrotowi.
- w postępowaniu karnym:
 - bez opłat

2. Złożenie wniosku przedłuża czas na uprawomocnienie się orzeczenia;

3. Wniosek można złożyć:

- za pośrednictwem poczty;
- w Biurze Podawczym na parterze
w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,
od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
 - w celu potwierdzenia przyjęcia wniosku przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
 - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
 - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.

4. Opłatę można uiścić:

- w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
 - na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
 - **DOWÓD OPŁATY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO WNIOSKU**
-



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

*Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.*

Tekst po drugiej stronie→