



05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 22

Szanowni Państwo, niniejszy projekt pisma udostępniamy celem wykorzystania, zaznaczając jednocześnie, iż jest to jedynie **przykładowy wzór**, na którym możecie Państwo bazować sporządzając własne pismo procesowe, wniosek czy pozew. Wymienione załączniki nie zawsze będą wystarczające do rozstrzygnięcia danej sprawy, co będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia. Weryfikacji Państwa dokumentów dokonuje Sędzia Referent, który określi ewentualne braki formalne.

Pruszków, dnia .....

**Powód:** .....,

dokładny adres zamieszkania, numer telefonu, email, PESEL) .....

**Pozwany:** .....,

dokładny adres zamieszkania, PESEL .....

**SĄD REJONOWY W PRUSZKOWIE  
III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH**

**POZEW O USTALENIE USTANIA OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNEGO**

Wartość przedmiotu sporu (kwota alimentów w skali roku): .....

Wnoszę o:

- 1) ustalenie ustania obowiązku alimentacyjnego ustalonego wyrokiem Sądu ..... z dnia ..... w sprawie o sygn. akt ..... na rzecz .....
- 2) wydanie wyroku zaocznego w przypadku nie stawienia się pozwanego na rozprawę;
- 3) zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania.

**UZASADNIENIE**

(należy wskazać przyczyny uzasadniające ustanie obowiązku alimentacyjnego)

.....  
.....  
.....  
.....

Tekst po drugiej stronie→

---

---

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

### **Załączniki:**

1. Odpis pozwu;
2. Załączniki do pozwu w 2-óch egzemplarzach – oryginał + kserokopia;
3. Zaświadczenie o wysokości dochodów (z rozbiciem na brutto i netto), ew. inne dokumenty uzasadniające żądanie;
4. W sytuacji wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego z urzędu, należy złożyć stosowne *oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania*. Formularze dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta tutejszego Sądu lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

### **Dodatkowe informacje:**

1. Właściwym do rozpoznania pozwu jest sąd miejsca zamieszkania pozwanego;
  2. Wysokość opłaty od pozwu ustala Przewodniczący Wydziału, a następnie wzywa powoda do jej uiszczenia;
  3. W pozwie należy wskazać sygnaturę akt ostatniej sprawy o alimenty i Sąd, który o nich orzekal;
  4. W pozwie, o ile jest znany, proszę podać numeru PESEL pozwanego, a w przypadku jego braku, proszę podać pełne dane personalne pozwanego, miejsce i datę urodzenia, oraz imiona rodziców;
  5. W celu ułatwienia kontaktu między Sądem a stronami postępowania, można podać swój numer telefonu oraz adres e-mailowy;
  6. Pozew można złożyć:
    - za pośrednictwem poczty;
    - w Biurze Podawczym na parterze  
w poniedziałek w godzinach od 8.30 do 16.00,  
od wtorku do piątku w godzinach od 8.10 do 15.35  
przerwa w godzinach **12.30-12.55**:
      - w celu potwierdzenia przyjęcia pozwu przez pracownika Biura Podawczego, należy przedstawić dodatkowy egzemplarz składanego dokumentu;
      - pracownik Biura Podawczego nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów;
      - pracownik Biura Podawczego nie dyktuje treści pism, wniosków czy pozwów kierowanych do Sądu.
  7. Opłatę można uiścić:
    - w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie poprzez samoobsługowy terminal płatniczy (bezgotówkowy, za pośrednictwem kart płatniczych)
    - na poczcie (bez dodatkowych opłat przy realizowaniu przelewu w wersji Standard) lub w banku
    - **DOWÓD OPŁATY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO POZWU**
- 
-